DESSAUER ZUKUNFTSKREIS
Veterinärmedizin

Erfolgreiche Personalsuche und Personalentwicklung für die Tierarztpraxis in vier Stufen

1 **AUFBAU EINER ANSPRECHENDEN UND INDIVIDUELLEN STELLENANZEIGE**
2. HJ 2017

2

3 **STRUKTUR EINER ERFOLGREICHEN EINARBEITUNGSPHASE**
2. HJ 2018

4 **PERSONALENTWICKLUNG DURCH GEGENSEITIGES FEEDBACK UND ZIELVEREINBARUNGEN**
1. HJ 2019

ANLEITUNG FÜR EFFEKTIVE AUSWAHLGESPRÄCHE

I Bewerbungen sortieren, bewerten und priorisieren

Selektieren Sie die Bewerbungen nach einem von Ihnen selbst festgelegten Bewertungsschlüssel/ Kriterien und NICHT nach Form und Umfang. Gute Vorbereitung ist unabdingbar, da es eine elementare Praxisentscheidung ist.

II Telefoninterview

Voraussetzungen für ein erfolgreiches erstes Telefonat:

- Höfliche Einleitung mit Smalltalk
- Freundlich-vertrauensvolle Gesprächsatmosphäre schaffen
- Gesprächsdauer max. 30–45 Minuten
- Dem Bewerber ehrliches Interesse signalisieren
- Beide Seiten bewerben sich
- Fragen stellen & aktiv zuhören, werben und prüfen
- Positive innere Haltung durch dynamische Gesprächsführung signalisieren
- Arbeitgeber muss Bedürfnisse antizipieren und auf Anfragen reagieren, verbindlich sein

Telefonleitfaden

- ✓ Persönliche Vorstellung
- ✓ Stellenbeschreibung inkl. Arbeitsumfang beschreiben
- ✓ Kontaktdaten und Werdegang besprechen, evtl. offene Punkte klären
- ✓ Vorstellung der Praxis in 5 wesentlichen Punkten (Schwerpunkte: Zielsetzung, Teamgröße, Arbeitsalltag/Diensten usw.)
- ✓ Standort vorstellen
- ✓ Motivation und persönliche Situation (Familienstand, Umzugsbereitschaft etc.) des Bewerbers erfragen
- ✓ Einstellungen und Erwartungen des Bewerbers erfahren
- ✓ Wie sind die Vorstellungen von Gehalt, Arbeitszeit und Urlaub?
- ✓ Eintrittsbeginn abklären und die letzten offenen Fragen klären
- ✓ Bewerber soll sich innerhalb von 1–2 Tagen melden

- ✗ Schlechte Vorbereitung
- ✗ Kein wirkliches Interesse am Bewerber
- ✗ Kein Kreuzverhör/keine dominante Gesprächsführung
- ✗ Floskeln und Allgemeinplätze vermeiden
- ✗ Keine unerfüllbaren Versprechungen machen
- ✗ Offenes Ende vermeiden

III Persönliches Bewerbungsgespräch

- **Gespräch** sollte an einem neutralen Ort oder in Praxis-/Klinikumgebung mit direktem Blickkontakt stattfinden. Weiter wichtig sind: Dresscode casual; vertraute, feinfühlige und positive Gesprächshaltung einnehmen; Gesprächsinhalte und Erwartungshaltung abstimmen
- **Gesprächsinhalte** sind: Klinik- und Positionsbeschreibung; Zusammenarbeit im Team; Ausstattung der Klinik/Praxis; Arbeitszeiten; Arbeitsalltag; Routinen; generelle Erwartungen; Werteverständnis
- **Stärken-Schwächen-Analyse**
  Fallbeispiele in Extremsituationen durchspielen (Führung, Kundengespräche, Reklamationen)
- **Vertragsinhalte besprechen**

Fazit

- Keine schnellen Zusagen
- Verhandlungsoptionen offen halten
- Gemeinsamen Praxistag abstimmen, wenn der Bewerber geeignet scheint
- Bewerber soll sich innerhalb von 2 Tagen melden

IV Praxisalltag im Team erleben

Spesenübernahme durch den Arbeitgeber ist ein „MUSS“

- Vorstellung der Praxis/Klinik inkl. Mitarbeiter
- Bewerber lernt alle Funktionsbereiche kennen
- Gemeinsame Patientengespräche führen
- Gemeinsam Fälle besprechen
- Mittagessen mit zukünftigen Kollegen (ohne Praxisleitung), um fachlichen Austausch zu ermöglichen
- Möglichkeit geben, die Umgebung kennenzulernen
- Zum Abschluss ein Vier-Augen-Gespräch mit zukünftigem Vorgesetzten einplanen

Fazit

- Zeit für ein beidseitiges Feedback einplanen
- Beide Seiten sollten sich in 2–4 Tagen entscheiden

V Vertragsinhalte & Einstellung

Vertragsinhalte müssen/könnten beinhalten …

MUSS

✓ Teil- oder Vollzeit ✓ Arbeitsplatzbeschreibung/Verantwortlichkeiten ✓ Jahresgehalt Brutto (fest & variabel)
✓ Gehaltsentwicklung ✓ Urlaubsregelungen ✓ Kernarbeitszeit ✓ Gleitzeit/Ausgleichszeiten
✓ Notdienstregelung ✓ Fort- und Weiterbildungen ✓ Probezeit ✓ Kündigungsfristen (gesetzlich oder individuell)

KANN

+ Betriebsrente/Versicherungen + Nutzung Firmenwagen + Mietwohnungszuschuss + Hundepension
+ Kinderbetreuung + Familientage + Brückentagsregelungen + Personalentwicklung + Pausenregelungen

www.dessauer-zukunftskreis.de

Kontakt:

Hubertus Keimer
IDT Biologika
Hubertus.keimer@idt-biologika.de
Mobil: 0162 423 99 34

Dr. Julia Henning
Vetion.de
henning@vetion.de
Tel.: 030 / 863 956 74

DESSAUER ZUKUNFTSKREIS
Veterinärmedizin